



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

DI SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO

MONTERIGGIONI

PIAZZA EUROPA, 1 – LOC. S. MARTINO 53035 MONTERIGGIONI (Siena)
TEL. +39 0577 318644 E-Mail : SIIC81200B@istruzione.it - SIIC81200B@pec.istruzione.it

DISCIPLINARE PER I RAPPORTI CON PERSONE DIVERSE DAGLI ALLIEVI DELLA SCUOLA.

Il presente disciplinare integra il Regolamento di Istituto finché durerà, in ogni sua forma e gravità, l'emergenza da contagio Covid 19.

• Ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza.

Ogni persona che abbia interesse o necessità di contatti con la scuola dovrà compiere ogni tentativo di ricorrere alla comunicazione tramite mail o telefono, adoperando indirizzi e numeri riportati in ogni intestazione di questo Istituto e reperibili sul sito internet della scuola. Anche le comunicazioni scuola-famiglia, ivi compresi i colloqui con gli insegnanti, in prima istanza dovranno essere svolti tramite mail o contatto telefonico, secondo le modalità che saranno comunicate all'inizio delle lezioni del prossimo a.s. Qualora gli insegnanti ne ravvisino la necessità, potranno concordare con il referente di plesso l'invito al colloquio diretto nei locali scolastici, che avverrà nel rispetto delle norme sul distanziamento sociale in un locale isolato rispetto alle aule. Qualora un Genitore ritenesse di dover conferire personalmente ed in presenza con un insegnante dovrà rivolgere domanda di esserne autorizzato al dirigente o suo delegato.

• Limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità educativa, amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione.

Se, come previsto al punto precedente, un Genitore viene invitato o autorizzato ad un colloquio diretto in presenza, osserverà i tempi assegnati al colloquio e le norme di distanziamento sociale, avendo propria cura di indossare la mascherina.

Se un operatore a qualsiasi titolo impegnato nella manutenzione debba accedere ai locali scolastici, ne darà informazione al referente di plesso, esplicitando i motivi e le modalità della visita o dell'intervento.

Se una persona esterna a qualsiasi titolo debba avere contatti con il Personale amministrativo, dovrà compiere ogni tentativo di usufruire a distanza di tali servizi. Ove richiesta la presenza, avrà cura di osservare ogni norma di distanziamento sociale e potrà accedere solo ed esclusivamente al banco esterno dotato di protezione. Tale disciplina riguarda anche gli insegnanti e tutto il personale interno o coloro che per nuova nomina, trasferimento et similia devono avere contatti con gli uffici nei primi giorni di scuola o al tempo del loro ingresso nell'organico di istituto.

• Regolare registrazione dei visitatori ammessi.

Ogni plesso custodirà e manterrà aggiornato un registro con indicazione, per ciascuna persona diversa dagli allievi e dal personale in servizio, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, per i Genitori; nome, cognome, data di nascita, recapito per ogni altro), nonché della data di accesso, del tempo di permanenza e del motivo, indicato in sintesi, della visita; per colloqui tra Genitori e Insegnanti, sarà sufficiente indicare "colloquio".

• Differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura.

Ogni persona esterna dovrà seguire le eventuali indicazioni segnalate per l'accesso ai locali e per l'uscita da essi. E' escluso l'uso dei servizi igienici da parte delle persone esterne, fatti salvi i casi di impellente ed evidente bisogno o di malore.

● Predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare.

L'Istituto cura, ove necessario, l'allestimento della segnaletica per percorsi guidati e comunque l'indicazione dei luoghi destinati all'accesso alle persone esterne diverse dai manutentori.

● Pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi.

Dopo ogni accesso di persona esterna, il locale sarà areato e le superfici eventualmente interessate dal tatto della persona esterna igienizzate con soluzione idralcolica o altro prodotto consono. Una attenta pulizia sarà effettuata nel caso eccezionale sopra previsto di accesso di estraneo ai servizi igienici.

● Accesso straordinario alla struttura per accompagnamento di minori.

In caso di particolari necessità legate a condizioni di bisogno momentaneo o permanente (momentanea o cronica disabilità di un allievo, condizioni di handicap, malessere, incidente) è ammesso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità parentale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Monteriggioni, 14 agosto 2020

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Vannini