

Piano di Miglioramento

SIIC81200B MONTERIGGIONI

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Condividere adeguati criteri e pratiche valutative comuni	Sì	Sì
	Controllare, analizzare e riflettere sui risultati delle prove di verifica d'Istituto e INVALSI	Sì	Sì
	Individuare le competenze chiave di Cittadinanza e Costituzione per lo sviluppo e il miglioramento degli obiettivi educativi trasversali		Sì
Ambiente di apprendimento	Migliorare le pratiche didattiche innovative	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Incrementare percorsi di potenziamento e recupero	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Incrementare incontri tra insegnanti anni ponte	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Condividere adeguati criteri e pratiche valutative comuni	4	3	12
Controllare, analizzare e riflettere sui risultati delle prove di verifica d'Istituto e INVALSI	4	3	12
Individuare le competenze chiave di Cittadinanza e Costituzione per lo sviluppo e il miglioramento degli obiettivi educativi trasversali	3	4	12
Migliorare le pratiche didattiche innovative	3	3	9
Incrementare percorsi di potenziamento e recupero	3	3	9
Incrementare incontri tra insegnanti anni ponte	2	2	4

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Condividere adeguati criteri e pratiche valutative comuni	Condivisione del lessico e di strumenti comuni relativi alla valutazione delle conoscenze, delle competenze e del comportamento.	Adozione della "Certificazione ministeriale delle competenze al termine della Scuola Primaria e del Primo Ciclo di istruzione"; Adozione dei criteri di attribuzione dei voti alle conoscenze disciplinari ed al comportamento condivisi collegialmente	Questionari - Schede di valutazione degli alunni, documento di certificazione delle competenze.
Controllare, analizzare e riflettere sui risultati delle prove di verifica d'Istituto e INVALSI	Ridurre la variabilità tra le classi attraverso il migliorare della performance degli alunni di alcune classi.	Riduzione degli esiti negativi degli alunni per livelli di apprendimento nelle classi interessate	Esiti prove standardizzate esterne ed interne. Risultati schede di valutazione del I e II quadrimestre.
Individuare le competenze chiave di Cittadinanza e Costituzione per lo sviluppo e il miglioramento degli obiettivi educativi trasversali	Valutare il livello di competenze chiave e di cittadinanza raggiunto dagli studenti nel loro percorso scolastico	Prodotti didattici realizzati e condivisi, percentuale alunni per livelli di competenze raggiunte	Osservazione del comportamento degli alunni, questionari alunni, schede di valutazione
Migliorare le pratiche didattiche innovative	Sperimentazione di attività didattiche e metodologiche sperimenta attività didattiche innovative (15 % e metodologiche innovative dei docenti)	Percentuale di docenti che sperimenta attività didattiche innovative	Relazioni finali dei docenti. Questionari Docenti. Questionari alunni. Documentazione prodotti didattici innovativi realizzati e condivisi.
Incrementare percorsi di potenziamento e recupero	Numero di attività codificate per l'innalzamento dei livelli di prestazione scolastica	Percentuale alunni per livelli di apprendimento	Esiti prove INVALSI Esiti prove interne
Incrementare incontri tra insegnanti anni ponte			

OBIETTIVO DI PROCESSO: #19172 Condividere adeguati

criteri e pratiche valutative comuni

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Istituzione di una commissione di studi permanente per definire criteri di valutazione comuni e condivisi collegialmente, per ordine di Scuola
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Condividere un lessico comune relativo alle pratiche valutative
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Adozione di criteri oggettivi valutativi sfruttando anche le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitale. Adozione del modello di certificazione delle competenze.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
La scuola intende attivare un processo di ricerca azione per lo studio delle connessioni tra competenze chiave europee, profilo dell'allievo e traguardi di competenze disciplinari anche aderendo al movimento di innovazione "Le Avanguardie educative" aperto alla partecipazione di tutte le scuole italiane che lavorano ogni giorno per trasformare il modello tayloristico di una scuola non più adeguata alla nuova generazione di studenti digitali, e disallineata dalla società della conoscenza. La scuola intende utilizzare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per cambiare gli ambienti di apprendimento, l'organizzazione della didattica, del tempo e dello spazio del "fare scuola" e, quindi, la valutazione.	Le azioni che si vogliono attivare per il raggiungimento dell'obiettivo di processo sono sicuramente connesse a molti degli obiettivi indicati nel comma 7 dell'Art. 1 della Legge 107, infatti, la definizione e condivisione di adeguati criteri e pratiche valutative comuni è un'azione propedeutica e necessaria all'istituzione scolastica prima di mettere in campo azioni specifiche per il raggiungimento gli obiettivi a, b, c, d, del suddetto comma 7 della legge "Buona scuola". Per quanto riguarda le connessioni con i principi ispiratori alla base delle idee delle Avanguardie Educative l'azione sarà sviluppata anche sfruttando le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e, soprattutto, valutare.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Attività di utilizzo di prove predisposte per la valutazione interna, elaborazione ed utilizzo di criteri per attribuzione dei voti alle conoscenze ed al comportamento.
<u>Numero di ore aggiuntive presunte</u>	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Commissione Autovalutazione d'Istituto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
<u>Numero di ore aggiuntive presunte</u>	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
<u>Numero di ore aggiuntive presunte</u>	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività di studio della commissione	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o
Adottare criteri di valutazione condivisi nelle schede di valutazione del I e II quadrimestre (S. Primaria e Sec. I Gr.); adottare modello ministeriale per la certificazione delle competenze; adottare modello comune per competenze (S. Infanzia)							Si - Giallo			Si - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/05/2019
Indicatori di monitoraggio del processo	Rispetto dei tempi pianificati - Grado di consapevolezza, condivisione e trasferibilità degli strumenti elaborati dal gruppo di studio
Strumenti di misurazione	Questionari - Schede di valutazione degli alunni, documento di certificazione delle competenze.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	09/01/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	Rispetto dei tempi pianificati - Grado di consapevolezza, condivisione e trasferibilità degli strumenti elaborati dal gruppo di studio
Strumenti di misurazione	Questionari - Schede di valutazione degli alunni
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	09/01/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Rispetto dei tempi pianificati - Grado di consapevolezza, condivisione e trasferibilità degli strumenti elaborati dal gruppo di studio
Strumenti di misurazione	Questionari - Schede di valutazione degli alunni.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #19169 Controllare, analizzare e riflettere sui risultati delle prove di verifica d'Istituto e

INVALSI

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Controllare, analizzare, riflettere sui risultati delle prove Invalsi e delle prove d'Istituto
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Individuazione delle variabili del processo di apprendimento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliorare i risultati nelle prove Invalsi e di Istituto; Ridurre la variabilità nelle classi e tra le classi dell'Istituto
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Studio docimologico dei risultati delle prove standardizzate nazionali e individuazione dei processi metacognitivi da potenziare.	Le azioni che si vogliono attivare per il raggiungimento dell'obiettivo di processo sono connesse a gran parte degli obiettivi indicati nel comma 7 dell'Art. 1 della Legge 107 che si riferiscono al potenziamento delle competenze chiave. Per quanto riguarda le connessioni con i principi ispiratori alla base delle idee delle Avanguardie Educative l'azione presenta connessioni con i punti 1, 2 e 5: l'individuazione dei processi di apprendimento da potenziare significa adottare un modello aperto di didattica attiva che sviluppi nello studente le competenze del problem solving.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
----------------------	---------

Tipologia di attività	Attività di studio svolte in parte durante le ore di attività funzionali all'insegnamento (art. 29 CCNL/2007) in parte con accesso al FIS.
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	2330
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giugno
Attività di studio (verifica e valutazione degli interventi progettati) a.s. 2018/19					Sì - Nessun o					Sì - Nessun o
Attività di studio (verifica degli interventi progettati) a.s. 2017/18										Sì - Nessun o
Attività di studio (progettazione di interventi) a.s. 2017/18	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o						

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività di studio (Controllo, analisi e riflessione risultati Invalsi e prove Istituto) a.s. 2016/17	Sì - Giallo		Sì - Giallo			Sì - Giallo		Sì - Giallo		Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2019
Indicatori di monitoraggio del processo	Rispetto dei tempi pianificati - Numero di interventi attivati
Strumenti di misurazione	Questionari docenti - Questionario alunni - Verifica e valutazione degli interventi - Verbali redatti durante le riunioni della Commissione Autovalutazione -
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/06/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	Rispetto dei tempi pianificati - Numero di interventi attivati
Strumenti di misurazione	Questionari docenti - Questionario alunni - Verifica esiti degli interventi - Verbali redatti durante le riunioni della Commissione Autovalutazione -
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	10/01/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	Rispetto dei tempi pianificati - Grado di consapevolezza, condivisione e trasferibilità degli strumenti elaborati dal gruppo di studio - Numero di incontri della Commissione Autovalutazione
Strumenti di misurazione	Questionari docenti - Verbali redatti durante le riunioni della Commissione Autovalutazione
Criticità rilevate	

Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	10/01/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Rispetto dei tempi pianificati - Grado di consapevolezza, condivisione e trasferibilità degli strumenti elaborati dal gruppo di studio - Numero di incontri della Commissione Autovalutazione
Strumenti di misurazione	Questionari docenti - Verbali redatti durante le riunioni della Commissione Autovalutazione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #19170 Individuare le competenze chiave di Cittadinanza e Costituzione per lo sviluppo e il miglioramento degli obiettivi educativi trasversali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Elaborare un curriculum di Istituto relativo alle competenze chiave di Cittadinanza e Costituzione;
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Valutare le competenze di Cittadinanza e Costituzione degli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliorare le competenze chiave raggiunte dagli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo**Connessione con il quadro di riferimento di cui in
Appendice A e B**

"...sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri..." (comma 7 lettera d, legge 107/2015)

"...promuovere l'equità, la coesione sociale e la cittadinanza attiva..." (obiettivo quadro di riferimento europeo)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Elaborazione di un curriculum verticale relativo alle competenze chiave di Cittadinanza e Costituzione
<u>Numero di ore aggiuntive presunte</u>	2
Costo previsto (€)	419
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
<u>Numero di ore aggiuntive presunte</u>	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
<u>Numero di ore aggiuntive presunte</u>	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Elaborare un curriculum verticale relativo alle competenze chiave di Cittadinanza e Costituzione (in fase di elaborazione a partire da dicembre 2015)				Sì - Giallo							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	05/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Prodotti didattici realizzati e condivisi, percentuale alunni per livelli di competenze raggiunti
Strumenti di misurazione	Osservazione del comportamento degli alunni, questionari alunni
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #19173 Migliorare le pratiche didattiche innovative

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Adottare didattiche innovative
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Facilitare l'apprendimento degli alunni; Promuovere l'inclusione e la differenziazione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliorare gli esiti degli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sperimentare un modello di didattica interattiva nel quale l'insegnante trasforma la lezione in una grande e continua attività laboratoriale, di cui è regista e facilitatore dei processi cognitivi, anche grazie all'utilizzo delle ICT; che lascia spazio alla didattica collaborativa e inclusiva, al brainstorming, alla ricerca, all'insegnamento tra pari.	"... incoraggiare la creatività e l'innovazione..." (obiettivo quadro di riferimento europeo)"...le istituzioni scolastiche garantiscono la partecipazione alle decisioni degli organi collegiali e la loro organizzazione e' orientata alla massima flessibilita', diversificazione, efficienza ed efficacia del servizio scolastico, nonche' all'integrazione e al miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, all'introduzione di tecnologie innovative e al coordinamento con il contesto territoriale. (comma 2, legge 107/2015) "...potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attivita' di laboratorio..." (comma 7, lettera i, legge 107/2015) Per quanto riguarda le connessioni con i principi ispiratori alla base delle idee delle Avanguardie Educative l'azione sarà sviluppata anche sfruttando le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
----------------------	---------

Tipologia di attività Progetto per il miglioramento dell'innovazione didattica (PON)

Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	In attesa di finanziamento
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	teoria PASS
Numero di ore aggiuntive presunte	24
Costo previsto (€)	2500
Fonte finanziaria	In attesa di finanziamento

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1076	In attesa di finanziamento
Consulenti	620	In attesa di finanziamento
Attrezzature	804	In attesa di finanziamento
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Sperimentazione di pratiche didattiche innovative in classe			Sì - Giallo							
corso di formazione metodologico (discipline)		Sì - Giallo								
Corso di formazione sull'utilizzo consapevole delle ITC con la classe					Sì - Giallo					
TEORIA PASS		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2019
Indicatori di monitoraggio del processo	Rispetto dei tempi pianificati Grado di partecipazione e soddisfazione del personale coinvolto % di docenti che sperimentano pratiche didattiche innovative.
Strumenti di misurazione	Questionari Test
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/06/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	Rispetto dei tempi pianificati Grado di partecipazione e soddisfazione del personale coinvolto % di docenti che sperimentano pratiche didattiche innovative.
Strumenti di misurazione	Questionari Test
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Rispetto dei tempi pianificati Grado di partecipazione e soddisfazione del personale coinvolto % di docenti che sperimentano pratiche didattiche innovative Grado di soddisfazione degli alunni Innalzamento del livello di competenza degli alunni
Strumenti di misurazione	Questionari Test
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #19174 Incrementare percorsi di potenziamento e recupero

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attivazione di laboratori di potenziamento in orario curricolare utilizzando il 20% del curricolo annuale con metodologie innovative (didattica della metacognizione, problem solving, brain storming ...) nella scuola primaria
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Monitoraggio sulla ricaduta dell'intervento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento dei risultati delle prove Invalsi e d'Istituto
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Attivazione di laboratori di recupero in orario curricolare utilizzando il 20% del curricolo annuale con metodologie innovative (didattica della metacognizione, problem solving, brain storming ...) nella scuola primaria
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento delle capacità logiche ed espressive di tutti gli alunni. Miglioramento della motivazione e dell'autostima degli studenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Innalzamento dei livelli di apprendimento di tutti gli alunni con conseguente diminuzione del numero di studenti collocati nei livelli bassi di apprendimento in italiano e matematica. Migliorare la performance degli studenti nelle prove Invalsi e in quelle d'Istituto
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Attivazione di laboratori di potenziamento in orario extracurricolare con metodologie innovative per alunni della scuola sec. di I grado che alla fine del I quadrimestre hanno raggiunto livelli scarsi di apprendimento in matematica e in italiano.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Monitoraggio sulla ricaduta dell'intervento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento dei risultati delle prove Invalsi e d'Istituto
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Azione prevista	Attivazione di laboratori di recupero in orario extracurricolare con metodologie innovative per alunni della scuola sec. di I grado che alla fine del I quadrimestre hanno raggiunto livelli scarsi di apprendimento in matematica e in italiano.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento delle capacità logiche ed espressive. Miglioramento della motivazione e dell'autostima degli studenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Innalzamento dei livelli di apprendimento degli alunni in italiano e matematica. Migliorare la performance degli studenti nelle prove Invalsi e in quelle d'Istituto
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Utilizzo di metodologie centrate sulla ricerca azione per sollecitare la partecipazione attiva degli alunni nella costruzione del sapere e nella maturazione del saper fare attraverso una reale innovazione del processo di insegnamento/apprendimento (didattica laboratoriale, utilizzo delle tecnologie didattiche) anche per la sperimentazione di modalità ed ambienti didattici innovativi. Destinazione del 20% del monte ore annuale alla realizzazione di attività laboratoriali di recupero e/o potenziamento.	L'azione si connette con il quadro di riferimento della L. 107/15, obiettivi a e b del comma 7 dell'art. 1 e si inserisce pienamente nel quadro dei seguenti "orizzonti" delle Avanguardie educative, promosse da INDIRE: 1. trasformare il modello trasmissivo della scuola; 2. sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare; 3. Creare nuovi spazi per l'apprendimento.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Docenza per attività di recupero e/o potenziamento Scuola Secondaria di Primo Grado in orario extracurricolare - P.E.Z. (Progetti Educativi Zonali) - Potenziamento latino - Potenziamento inglese (KET For Schools) - Recupero Italiano e Matematica

Numero di ore aggiuntive presunte	80
Costo previsto (€)	3716
Fonte finanziaria	FIS REGIONE TOSCANA CONTRIBUTO GENITORI
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Attività di supporto amministrativo e dei servizi ausiliari.
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	1793
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Progetti di recupero e potenziamento in orario curricolare alla S. Primaria (docenti organico potenziato);
Numero di ore aggiuntive presunte	300
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Organico di Potenziamento

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu		
Attività di recupero e potenziamento durante le ore curricolari nella S. Primaria; attività di recupero e potenziamento nella S. Sec.I Grado in orario extracurricolare (1 giorno a settimana);	Sì -	Sì -	Sì -	Sì -	Sì -	Sì -	Sì -	Sì -	Sì -	Giallo	Giallo	Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	01/10/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Percentuale di miglioramento dei livelli di competenze in italiano e matematica
Strumenti di misurazione	Prove standardizzate nazionali INVALSI (esiti degli alunni che hanno partecipato alle attività di recupero e potenziamento)
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Grado di soddisfazione degli alunni Grado di partecipazione degli alunni Percentuale di miglioramento dei livelli di competenze in italiano e matematica
Strumenti di misurazione	Questionari Prove di verifica d'Istituto
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	05/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Grado di soddisfazione degli alunni Grado di partecipazione degli alunni Percentuale di miglioramento dei livelli di competenze in italiano e matematica
Strumenti di misurazione	Questionari Prove di verifica d'Istituto Prove standardizzate nazionali
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #24636 Incrementare incontri tra insegnanti anni ponte

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1

Variabilità tra le classi (risultati prove standardizzate nazionali)

Priorità 2

Elaborare un percorso condiviso e strutturato sulle competenze chiave di Cittadinanza e Costituzione

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Ridurre la variabilità tra le classi (risultati prove interne e standardizzate nazionali)
Data rilevazione	30/06/2017
Indicatori scelti	Esiti prove interne e successivamente risultati prove standardizzate nazionali
Risultati attesi	Riduzione della variabilità tra le classi - Innalzamento dei livelli di apprendimento degli alunni
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica Esiti degli studenti	
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Rendere esplicite e condivise le competenze di Cittadinanza e Costituzione nel curricolo verticale
Data rilevazione	30/06/2017
Indicatori scelti	Grado di acquisizione delle Competenza chiave di Cittadinanza e Costituzione
Risultati attesi	Innalzamento delle competenze chiave di cittadinanza attiva e democratica
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

Momenti di condivisione interna	Consiglio di Istituto - Collegio Docenti - incontri tra componenti delle Commissioni - Programmazioni a Classi Parallele - Consigli di Classe - Riunioni di plesso - Sito Web.
Persone coinvolte	Docenti di S. dell'Infanzia, Primaria e Secondaria e docenti dell'organico potenziato. Personale ATA.
Strumenti	Circolari interne - Sito web - Email
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Comunicazione dei risultati finali delle azioni previste, dell'impatto del miglioramento sulle performance chiave della scuola, degli eventuali cambiamenti (organizzativi/operativi). Strumenti: OO.CC. - Riunioni plenarie - Focus group - Sito Web.	Il personale tutto (docenti - ATA).	Intermedia e finale nell'arco di ogni anno scolastico.

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Comunicazione dei risultati finali delle azioni previste, dell'impatto del miglioramento sulle performance chiave della scuola, degli eventuali cambiamenti (organizzativi/operativi). Strumenti: OO.CC. - Riunioni plenarie - Focus group - Sito Web.	Genitori degli alunni - Enti e associazioni del territorio - Stakeholder esterni.	Rendicontazione sociale annuale.

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Dott.ssa Chesi Anna	Docente Funzione Strumentale Aggiornamento e Sostegno al lavoro dei docenti
Dott.ssa Francesca Ceccarelli	Docente Funzione Strumentale PTOF Docente
Dott.ssa Irma Governi	Funzione Strumentale Collaboratrice Vicaria del
Dott.ssa Lucilla De Angelis	Dirigente Scolastico Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luciana Lucioli	

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Altri membri della comunità scolastica (Enti e associazioni culturali che collaborano con la scuola)

La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	Sì
Se sì, da parte di chi?	INDIRE
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì