



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO
MONTERIGGIONI

PIAZZA EUROPA, 1 – LOC. S. MARTINO 53035 MONTERIGGIONI(Siena)
TEL. +39 0577 318644 E-Mail : SIIC81200B@istruzione.it - SIIC81200B@pec.istruzione.it

Sigg. Docenti Scuola Primaria e Media

Oggetto: Prime operazioni per il piano di integrazione degli apprendimenti.

In ottemperanza all'art.6 della OM n.11/2020 (quella ben nota sulla valutazione di quest'anno), le SS.LL. dovranno compilare in questi giorni un documento che indichi in chiara sintesi le attività didattiche che sarebbero state previste per l'anno scolastico in corso, ma che, a causa della sospensione delle lezioni in presenza, non sono state svolte o non sono state svolte compiutamente o che comunque pur essendo state svolte "a distanza" abbisognano di essere riprese in presenza. Secondo la citata OM, tali attività dovranno costituire attività didattica ordinaria a partire dal prossimo 1 settembre. Le SS.LL. avranno cura di procedere come di seguito indicato.

1. Si dovrà redigere un file di Word (*.doc oppure *.docx) con carattere Times New Roman, di dimensione 11, senza elenchi puntati né formattazioni o tabulazioni particolari.
2. Tutte le materie e tutte le classi di ognuna delle SS.LL. saranno comprese in questo unico file, che all'interno, ovviamente, specificherà i paragrafi riferiti alle varie classi e alle materie in quelle insegnate.
3. Per ogni classe e per ogni materia della classe, i paragrafi saranno divisi a loro volta in due parti:
4. la prima conterrà il programma effettivamente svolto durante tutto il presente a.s., diviso in parte in presenza e parte a distanza con la sintetica descrizione della modalità seguita a distanza;
5. la seconda, ben distinta e intitolata "attività da integrare" conterrà quanto detto in premessa, cioè le attività didattiche che sarebbero state previste per l'anno scolastico in corso, ma che, a causa della sospensione delle lezioni in presenza, non sono state svolte o non sono state svolte compiutamente o che comunque pur essendo state svolte "a distanza" abbisognano di essere riprese in presenza.
6. Il file unico avrà per nome il cognome del Docente, scritto in caratteri minuscoli. Solo in caso di omonimia, sarà aggiunto al cognome anche il nome, senza intervallo.
7. Il file sarà poi salvato in .pdf e inviato all'indirizzo yannini.didatticadistanza@gmail.com entro l'8 giugno 2020.

Si raccomanda di leggere bene le istruzioni di cui sopra in grassetto, di adoperare semplicità, sintesi e chiarezza e di evitare pedagogismi lessicali.

Monteriggioni, 2 giugno 2020

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Vannini