



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

DI SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO

MONTERIGGIONI

PIAZZA EUROPA, 1 – LOC. S. MARTINO 53035 MONTERIGGIONI (Siena)
TEL. +39 0577 318644 E-Mail : SIIC81200B@istruzione.it - SIIC81200B@pec.istruzione.it

Ai Sigg. Docenti

Oggetto: Didattica a distanza. Indicazioni per un'azione duratura nel tempo.

Tutte le indicazioni possibili per avviare il meccanismo della didattica a distanza sono ormai ben conosciute alle SS.LL. e sperimentate dai più. Occorre passare alla fase di una realizzazione con modalità di regolarità e potenziare il reticolo virtuale che si sta formando. Le SS.LL. terranno dunque presenti le seguenti direttive.

RIMODULAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE

Il Ministero è intervenuto in proposito con semplici comunicazioni (note del 17 marzo e dell'8 marzo da parte di due Capi-dipartimento) che rimandano all'osservanza dei principi generali della Legislazione riguardante la Scuola e il ruolo degli Insegnanti. Occupandosi di "rimodulazione" del lavoro scolastico proposto a distanza, introduce questo obbligo:

Attraverso tale rimodulazione, ogni docente riprogetta in modalità a distanza le attività didattiche, evidenzia i materiali di studio e la tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni e deposita tale nuova progettazione relativa al periodo di sospensione, agli atti dell'istituzione scolastica, tramite invio telematico al Dirigente scolastico.

Le SS.LL. dovranno dunque ottemperare a questo obbligo con le modalità qui descritte

- a) Comporre un file NOMINATO COL PROPRIO COGNOME E NOME, nel quale divideranno la Loro comunicazione indicando le varie classi e per ogni classe dividendo la comunicazione in due paragrafi: CONTENUTI CHE SI INTENDONO AFFRONTARE CON LA DIDATTICA A DISTANZA - METODOLOGIE E CANALI CHE SI STANNO ADOPERANDO. E' sufficiente una comunicazione chiara e sintetica che si riferisca alla programmazione del proprio lavoro fino a metà aprile.
- b) Il file deve essere redatto in word (e possibilmente salvato poi in pdf prima dell'invio) con carattere times new roman 11 e, come si diceva nominato col proprio cognome e nome. VA REDATTO UN SOLO FILE PER OGNI DOCENTE, con l'indicazione delle varie classi una di seguito all'altra. NON DEVONO ESSERE INSERITE TABELLE NE' TABULAZIONI NE' ELENCHI PUNTATI.
- c) Il file deve essere inviato entro questa settimana all'indirizzo dedicato

vannini.didatticadistanza@gmail.com

VALUTAZIONE

Si conferma quanto detto in una precedente comunicazione al riguardo. Il Ministero assegna la scelta dei meccanismi di valutazione al singolo docente, ma non introduce elementi di valutazione fiscale o comunque di tipo sommativo, ma richiama l'attenzione sul diritto degli alunni di essere informati sul loro apprendimento. Le SS.LL. quindi sceglieranno se, come e quando introdurre meccanismi di restituzione e valutazione formativa, sulla base del lavoro che stanno conducendo.

STRUTTURAZIONE DEL LAVORO

- a) Va scrupolosamente osservato, per la proposizione di lezioni interattive o in videoconferenza l'orario settimanale delle lezioni.
- b) **Occorre limitare i canali di comunicazione a distanza alla piattaforma Google Suite e al registro elettronico.** Sporadici ricorsi ad altre forme di contatto possono avvenire soltanto se sul registro elettronico si è dato avviso preventivo dell'invio di materiale su altro canale.
- c) **E' obbligo di ogni Docente provvedere con continuità all'attività didattica a distanza. Nel proprio orario delle lezioni, ogni Docente dovrà comparire connesso. Qualora i lavori assegnati rendano opportuno saltare occasionalmente un collegamento, si dovranno avvisare gli alunni nel collegamento precedente.**

SCUOLA DELL'INFANZIA

Le Sigg.re Docenti della Scuola dell'Infanzia potranno accordarsi per ogni plesso per inviare un solo file previsto dal precedente paragrafo RIMODULAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE. Il file sarà in questo caso nominato con cognome e nome della Docente referente di plesso. Nei contatti che riterranno opportuno mantenere coi bambini potranno continuare ad adoperare i canali attualmente scelti ed in uso. Qualora intendessero avvalersi della piattaforma Google drive, potranno farne richiesta al sottoscritto che provvederà a far attivare gli account per i bambini. Si ricorda che sarebbe ovviamente necessaria una attenta partecipazione da parte dei Genitori.

Monteriggioni, 18 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Vannini